|  |  |
| --- | --- |
| **Wniosek o Patronat** | |
| **1. DANE ORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA** | |
| * 1. ***Pełna nazwa wnioskodawcy:*** | |
| * 1. ***Adres:*** | |
| * 1. ***Strona www:*** | |
| * 1. ***NIP:*** | * 1. ***KRS:*** |
| ***Dane rejestrowe:*** | |
| * 1. ***Forma prawna (fundacja, stowarzyszenie, fundacja, działalność gospodarcza, spółka, j.o. PGL LP itp.)*** | * 1. ***Forma własności (np.: prywatna; publiczna, itp.)*** |
| * 1. ***Rok powstania/założenia:*** | ***1.9 Osoba odpowiedzialna za kontakty z RDLP w Katowicach:*** |
| ***1.10 Telefon:*** | ***1.11 E-mail:*** |
| ***1.12 Krótka charakterystyka organizatora (np. zakres działalności, misja, osiągnięcia, sukcesy)*** | |
| ***1.13 Jakie działania/projekty podmiot podejmuje/realizuje na rzecz lasów i środowiska?*** | |
| **2. DANE WSPÓŁORGANIZATORÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA**  **(nazwa, dane rejestrowe, krótka charakterystyka współorganizatorów)** | |
|  | |
| ***3. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA*** | |
| ***3.1 Pełna nazwa przedsięwzięcia:*** | |
| ***3.2 Miejsce przedsięwzięcia (adres):*** | ***3.3 Termin przedsięwzięcia:*** |
| ***3.4 Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?***  🞏 *Tak* 🞏 *Nie* | ***3.5 Czy poprzednie edycje były objęte patronatem Dyrektora RDLP w Katowicach?***  🞏  *Tak*🞏  *Nie* |
| ***3.6 Pełny opis przedsięwzięcia (cel/założenia/program/lista referatów w przypadku konferencji naukowych/skład komitetów honorowych, organizacyjnych, komitetów budowy oraz kapituł nagród w przedsięwzięciach, których to dotyczy)*** | |
| ***3.7 Uzasadnienie wystąpienia o patronat - proszę wskazać związek przedsięwzięcia z działalnością Lasów Państwowych*** | |
| ***3.8 Informacja o formie nagłośnienia/promocji przedsięwzięcia*** | |
| ***3.9 Krótka relacja z przebiegu poprzednich przedsięwzięć, jeśli mają one charakter cykliczny (link do relacji) lub informacja czy przedsięwzięcie będzie mieć charakter cykliczny*** | |
| ***3.10 Zasięg przedsięwzięcia:***  **🞏 *międzynarodowy***  **🞏 *ogólnopolski***  **🞏 *wojewódzki***  **🞏 *lokalny*** | ***3.11 Przewidywana liczba uczestników:***  **🞏 *do 100 osób***  **🞏 *od 100 do 500 osób***  **🞏 *od 500 do 1 000 osób***  **🞏 *powyżej 1 000 osób*** |
| ***3.12 Wniosek o patronat honorowy skierowano także do:*** | |
| ***3.13 Przyjęcie patronatu honorowego potwierdzili:*** | |
| ***3.14 Wniosek o patronat medialny skierowano do:*** | |
| ***3.15 Przyjęcie patronatu medialnego potwierdzili:*** | |
| ***3.16 Załączniki:***  **🞏 *rekomendacje* 🞏 *program przedsięwzięcia* 🞏 *lista prelegentów***  **🞏 *regulamin konkursu* 🞏 *materiały z poprzedniej edycji* 🞏 *inne ...*** | |
| ***4. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA*** | |
| ***4.1 Źródła finansowania przedsięwzięcia:*** | |
| ***4.2 Partnerzy/sponsorzy przedsięwzięcia:*** | |
| ***4.3 Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?***  **🞏 *Tak (koszt: .......................)* 🞏 *Nie***  ***(Kto ponosi koszt uczestnictwa?)***  ***……………………………..*** | |
| ***4.4 Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?***  **🞏 *Tak* 🞏 *Nie*** | |
| ***4.5 Czy wnioskodawca zamierza zwrócić się do RDLP w Katowicach z prośbą o dofinansowanie przedsięwzięcia?***  **🞏 *Tak* 🞏 *Nie*** | |
| ***5. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY*** | |
| Organizator oświadcza, że:   1. nie ubiega się o patronaty honorowe innych osób lub instytucji; 2. posiada wymagane zgody, zezwolenia i uzgodnienia w przypadku budowy pomników i tablic pamiątkowych; 3. w związku z przedsięwzięciem nie będzie prowadził żadnych działań  o charakterze promocji produktów, usług, firm, czy przedsiębiorstw, które mogłyby sugerować zaangażowanie i poparcie dla nich przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach; 4. przedsięwzięcie nie ma charakteru lobbingowego. | |
| ***6. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCA WNIOSKÓW O PATRONAT HONOROWY RDLP W KATOWICACH*** | |
| Zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1991 nr 101 poz. 444, tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 6, 148). Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach informuje, że:  Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach.   * adres: 40-543 Katowice, ul. św. Huberta 43/45 * REGON: 272537539 * strona internetowa: *www.katowice.lasy.gov.pl* * poczta elektroniczna: *sekretariat@katowice.lasy.gov.pl*   Lasy Państwowe jako jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej zarządza lasami stanowiącymi własność Skarbu Państwa prowadząc gospodarkę leśną, gospodarując gruntami i innymi nieruchomościami oraz ruchomościami związanymi z gospodarką leśną, a także prowadząc ewidencję majątku Skarbu państwa oraz ustalając jego wartość. Prowadzi planową, trwale zrównoważoną i wielofunkcyjną gospodarkę leśną na zasadach samowystarczalności finansowej.  Nasze przychody pochodzą głównie ze sprzedaży drewna. Specyfika rynku tego surowca oraz system sprzedaży powoduje, że nie prowadzi się kampanii reklamowych i aktywnego poszukiwania klientów ukierunkowanych na określonych odbiorców, w tym na osoby fizyczne. Naszą formę prawną, cele i zadania określa ustawa o lasach wraz z aktami wykonawczymi. Szczegóły dotyczące gospodarki finansowej regulują przepisy Rady Ministrów. W ramach realizacji przypisanych zadań obowiązuje nas cały szereg przepisów prawa, w tym prawo ochrony przyrody i środowiska, kodeksy i inne regulacje.  Informacja przeznaczona jest dla wszystkich Państwa, kontaktujących się z nami w różnych sprawach i korzystających z naszych usług, gdzie wykorzystywane są Państwa dane osobowe. Dotyczy to w szczególności stron umów, naszych interesantów i klientów, uczestników przedsięwzięć edukacyjnych, szkoleń oraz działań promocyjnych, a także nadawców i odbiorców wszelkiej korespondencji w formie papierowej i elektronicznej.  Wdrożyliśmy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z prawem - z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia. Podejmujemy także starania, aby zapewnić zgodność postępowania swoich kontrahentów z Polityką w odpowiednim zakresie, gdy dochodzi do przekazania im danych osobowych.  Wszystkie czynności związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych realizowane są w sposób rzetelny i przejrzysty w oparciu o wewnętrzne zasady i procedury opracowane na podstawie szczegółowych przepisów prawa. Uczestniczący w tych procesach pracownicy zostali przeszkoleni i dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem. RDLP posiada własne struktury kontroli instytucjonalnej (kontrola i audyt wewnętrzny) oraz podlega całemu spektrum kontroli zewnętrznej, co istotnie wpływa na poziom realizacji zasady zgodności zakresu czynności przetwarzania z prawem.  Zgodność z zasadą ograniczenia celu przetwarzania Państwa danych osobowych (konkretne, wyraźne i prawnie uzasadnione) zapewniają uwarunkowania prawne opisane wyżej. Przetwarzanie danych osobowych w celach archiwalnych reguluje prawo archiwalne wraz z aktami prawa wewnętrznego. Przetwarzanie dla celów statystycznych realizowane jest w zakresie i zgodnie z prawnymi obowiązkami w tym zakresie.  Minimalizujemy Państwa dane osobowe - przetwarzamy je w sposób adekwatny, stosowny i ograniczony w zakresie niezbędnym do realizacji celów.  Zapewniamy prawidłowość przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez ich aktualizację. Dane nieprawidłowe w kontekście celów przetwarzania usuwa lub prostuje.  Przechowujemy Państwa dane osobowe w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane, a także określone w wiążących nas prawnie przepisach kancelaryjno-archiwizacyjnych. Dalsze przechowywanie jest możliwe wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Generalna zasada stanowi, że dane osobowe przechowywane są w komórkach organizacyjnych RDLP przez okres 2 lat, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego, gdzie odpowiednie procedury prawne oraz warunki techniczne zapewniają ich bezpieczeństwo.  Integralność i poufność Państwa danych osobowych zapewnimy poprzez zastosowanie odpowiednich stosownie do poziomu ryzyka środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ich bezpieczeństwo.  Środkami służącymi ochronie prywatności i przetwarzania Państwa danych osobowych zgodnie z prawem, są:   * zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych i podejmowanie stałych * działań w tym zakresie. * umożliwianie Państwu wykonywania swoich praw i ich realizacja. * dokumentowanie wypełniania obowiązków, abyśmy w każdej chwili mogli wykazać zgodność z obowiązującymi standardami.   System ochrony Państwa danych osobowych w RDLP składa się z następujących elementów:   * **Inwentaryzacja danych** - dokonujemy identyfikacji zasobów danych osobowych, klas danych, zależności między zasobami danych, identyfikujemy sposoby wykorzystania danych, w tym: * przypadki przetwarzania danych specjalnych i danych „kryminalnych” (**dane wrażliwe**); * przypadki przetwarzania danych osób, których nie identyfikujemy (**dane niezidentyfikowane**); * przypadki przetwarzania danych dzieci; * profilowanie; * współadministrowanie danymi. * **Rejestr** - opracowujemy, prowadzimy i utrzymujemy Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych. Rejestr jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych. * **Podstawy prawne** - zapewniamy, identyfikujemy i weryfikujemy podstawy prawne przetwarzania danych, w tym: * utrzymujemy system zarządzania zgodami na przetwarzanie danych i komunikację na odległość; * inwentaryzujemy i uszczegóławiamy uzasadnienie przypadków, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu RDLP. * **Obsługa praw jednostki** - spełniamy obowiązki informacyjne względem Państwa oraz zapewniamy obsługę Państwa praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym: * **obowiązki informacyjne** - przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizujemy i zapewniamy udokumentowanie realizacji tych obowiązków; * **możliwość wykonania żądań** - weryfikujemy i zapewniamy możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich przetwarzających. * **Obsługa żądań** - zapewniamy odpowiednie nakłady i procedury, aby żądania osób były realizowane w terminach i dokumentowane w sposób wymagany przez RODO. * **Zawiadamianie o naruszeniach** - stosujemy procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych. * **Minimalizacja** - posiadamy zasady i metody zarządzania minimalizacją (*privacy by default*), a w tym: * zasady zarządzania adekwatnością danych; * zasady reglamentacji i zarządzania dostępem do danych; * zasady zarządzania okresem przechowywania danych i weryfikacji dalszej przydatności. * **Bezpieczeństwo** - zapewniamy stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych, w tym: * zapewniamy odpowiedni stan wiedzy o bezpieczeństwie informacji, cyberbezpieczeństwie i ciągłości działania - wewnętrznie lub ze wsparciem wyspecjalizowanych podmiotów; * kategoryzujemy dane oraz czynności przetwarzania pod katem ryzyka, które reprezentują; * przeprowadzamy analizy ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dla nowych czynności przetwarzania danych lub ich kategorii; * analizujemy możliwe scenariusze naruszenia danych osobowych, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia; * przeprowadzamy oceny skutków dla ochrony danych tam, gdzie ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie; * dostosowujemy środki ochrony danych do ustalonego ryzyka; * posiadamy system zarządzania bezpieczeństwem informacji; * stosujemy procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych - zarządzamy incydentami; * ustalamy możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa i oceniamy koszt ich wdrożenia. W tym ustalamy przydatność i stosujemy takie środki i podejścia, jak:   ▪ pseudonimizacja;  ▪ szyfrowanie danych osobowych;  ▪ inne środki cyberbezpieczeństwa składające się na zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;  ▪ środki zapewnienia ciągłości działania i zapobiegania skutkom katastrof, czyli zdolności do szybkiego przywrócenia i dostępu do danych osobowych w razie incydentu fizycznego lub technicznego.   * **Przetwarzający** - dla realizacji określonych celów przetwarzania zawieramy umowy przetwarzania danych w określonym zakresie z podmiotami przetwarzającymi, np. w ramach świadczenia obsługi prawnej i zastępstwa procesowego oraz usług archiwizacyjnych. Posiadamy zasady doboru przetwarzających dane na naszą rzecz, wymogów co do warunków przetwarzania (umowa powierzenia oraz zasad weryfikacji wykonywania umów powierzenia. * **Eksport danych** - posiadamy zasady weryfikacji, czy nie przekazujemy danych do państw trzecich - poza UE (tj. poza UE i Europejski Obszar Gospodarczy, obejmujący dodatkowo Norwegię, Lichtenstein, Islandię) lub do organizacji międzynarodowych oraz zapewnienia zgodnych z prawem warunków takiego przekazywania, jeśli ma ono miejsce.   **Projektowanie prywatności** (*Privacy by design*) - zarządzamy zmianami mającymi wpływ na prywatność. W tym celu procedury uruchamiania nowych projektów i inwestycji uwzględniają konieczność oceny wpływu zmiany na ochronę danych, zapewnienie prywatności (a w tym zgodności celów przetwarzania, bezpieczeństwa danych i minimalizacji) już w fazie projektowania zmiany, inwestycji czy na początku nowego projektu.  Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach, z siedzibą przy ul. św. Huberta 43/45, 40-543 Katowice, moich danych osobowych zawartych we „Wniosku o  patronat” w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia prośby o objęcie patronatem honorowym przez Dyrektora RDLP w Katowicach oraz ewentualnego udziału w przedsięwzięciu. | |

------------------------------------------ ------------------------------------------

*Pieczęć firmowa* Imię i nazwisko osoby upoważnionej

……………………………………………… ……………………………………..

*(miejscowość, data) (podpis)*